

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                  |                                      |                      |                                 |
|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Julio César Bautista Espinoza</u> | CUI:                 | <u>2272409600101</u>            |
| Número de contrato:              | <u>DGA-029-1510-2023</u>             | Acuerdo Ministerial: | <u>850-2023</u>                 |
| Servicios:                       | <u>PROFESIONALES</u>                 | Nit del Contratista: | <u>42066476</u>                 |
| Número de Factura:               | <u>1919634366</u>                    | Serie:               | <u>191087AB</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q15,000.00</u>                    | Período del Informe: | <u>01 al 30 de septiembre</u>   |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q30,000.00</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>01/08/2023 al 30/09/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró al Director de Formación Artística, en las distintas reuniones y mesas de trabajo en las diferentes escuelas, conservatorios, academias y orquestas;
- b) Se asesoró en la agilización de procesos administrativos de la Dirección de Formación Artística;
- c) Se asesoró al Director de Formación Artística en dar seguimiento a los proyectos de formación artística que benefician a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional;
- d) Se asesoró al Director de Formación Artística, en asistir a las distintas actividades y/o mesas de trabajo, en el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encuentren programadas;
- e) Se asesoró a la Dirección de Formación Artística, en agilizar la entrega de los distintos informes que solicitan las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades del estado;
- f) Se brindó asesoría en el seguimiento y acompañamiento a los eventos de la Dirección de Formación Artística;
- g) Se asesoró a la Dirección de Formación Artística, en las presentaciones que se requieran, en los establecimientos de la Dirección de Formación Artística;
- h) Se asesoró a la Dirección de Formación Artística en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos de los establecimientos formativos de la Dirección de Formación Artística;
- i) Se asesoró en otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

Julio César Bautista Espinoza  
Nombre Completo del Contratista

Lic. Salvador Sandoval  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Salvador Sandoval Guzmán  
Director Técnico II  
Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
MICUDE

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|                                  |                                      |                      |                                 |
|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Julio César Bautista Espinoza</u> | CUI:                 | <u>2272409600101</u>            |
| Número de contrato:              | <u>DGA-029-1510-2023</u>             | Acuerdo Ministerial: | <u>850-2023</u>                 |
| Servicios:                       | <u>PROFESIONALES</u>                 | Nit del Contratista: | <u>42066476</u>                 |
| Número de Factura:               | <u>1919634366</u>                    | Serie:               | <u>191087AB</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q15,000.00</u>                    | Período del Informe: | <u>01/08/2023 al 30/09/2023</u> |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q30,000.00</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>01/08/2023 al 30/09/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las actividades realizadas en el período comprendido:

- a) Se asesoró al Director de Formación Artística, en las distintas reuniones y mesas de trabajo en las diferentes escuelas, conservatorios, academias y orquestas;
- b) Se asesoró en la agilización de procesos administrativos de la Dirección de Formación Artística;
- c) Se asesoró al Director de Formación Artística en dar seguimiento a los proyectos de formación artística que beneficien a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional;
- d) Se asesoró al Director de Formación Artística, en asistir a las distintas actividades y/o mesas de trabajo, en el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encuentren programadas;
- e) Se asesoró a la Dirección de Formación Artística, en agilizar la entrega de los distintos informes que solicitan las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades del estado;
- f) Se brindó asesoría en el seguimiento y acompañamiento a los eventos de la Dirección de Formación Artística;
- g) Se asesoró a la Dirección de Formación Artística, en las presentaciones que se requieran, en los establecimientos de la Dirección de Formación Artística;
- h) Se asesoró a la Dirección de Formación Artística en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos de los establecimientos formativos de la Dirección de Formación Artística;
- i) Otras relacionadas a los servicios que presta.

Julio César Bautista Espinoza  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Salvador Sandoval  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Juan Salvador Sandoval Guzmán**  
Director Técnico II  
Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
MICUDE

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de resultados de actividades siendo el siguiente:

|                                  |                                      |                      |                                 |
|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Julio César Bautista Espinoza</u> | CUI:                 | <u>2272409600101</u>            |
| Número de contrato:              | <u>DGA-029-1510-2023</u>             | Acuerdo Ministerial: | <u>580-2023</u>                 |
| Servicios:                       | <u>PROFESIONALES</u>                 | Nit del Contratista: | <u>42066476</u>                 |
| Número de Factura:               | <u>1919634366</u>                    | Serie:               | <u>191087AB</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q15,000.00</u>                    | Período del Informe: | <u>01/08/2023 al 30/09/2023</u> |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q30,000.00</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>01/08/2023 al 30/09/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los resultados obtenidos:

- a) Se asesoró al Director de Formación Artística, en las distintas reuniones y mesas de trabajo en las diferentes escuelas, conservatorios, academias y orquestas;
- b) Se asesoró en la agilización de procesos administrativos de la Dirección de Formación Artística;
- c) Se asesoró al Director de Formación Artística en dar seguimiento a los proyectos de formación artística que beneficien a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional;
- d) Se asesoró al Director de Formación Artística, en asistir a las distintas actividades y/o mesas de trabajo, en el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encuentren programadas;
- e) Se asesoró a la Dirección de Formación Artística, en agilizar la entrega de los distintos informes que solicitan las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades del estado;
- f) Se brindó asesoría en el seguimiento y acompañamiento a los eventos de la Dirección de Formación Artística;
- g) Se asesoró a la Dirección de Formación Artística, en las presentaciones que se requieran, en los establecimientos de la Dirección de Formación Artística;
- h) Se asesoró a la Dirección de Formación Artística en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos de los establecimientos formativos de la Dirección de Formación Artística;

Julio César Bautista Espinoza  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Salvador Sandoval  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Juan Salvador Sandoval Guzmán**  
Director Técnico II  
Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
MICUDE